



Veranstaltung der Journalisten-Akademie e.V. (JA),
Bildungsverein des Deutschen Journalisten-Verbandes,
Landesverband Baden-Württemberg e.V. (DJV)

58. Grundlagenseminar für Volontäre und Seiteneinsteiger an Zeitschriften

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Volontäre im ersten Berufsjahr sowie an berufsfremde "Seiteneinsteiger" in Zeitschriftenverlagen, die ihre journalistische Arbeitsweise professionalisieren möchten. Das Seminar ist als Bildungsmaßnahme im Sinne von § 8 des Tarifvertrags über das Redaktionsvolontariat an Zeitschriften anerkannt.

Termine:

Die Kursdauer beträgt vier Wochen. Um insbesondere Teilnehmern aus kleineren Redaktionen eine Freistellung zu erleichtern, ist das Seminar in vier Programmblöcke von jeweils einer Woche Dauer gegliedert, die sich über einen Zeitraum von vier Monaten erstrecken:

Teil 1: 16.-20.09.2019
Teil 2: 21.-25.10.2019
Teil 3: 11.-15.11.2019
Teil 4: 02.-06.12.2019

Ort:

Journalisten-Akademie e.V.
Bildungsverein des DJV Baden-Württemberg e.V.
Herdweg 63
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 / 222 4954-60 Fax.: 222 4954-44
E-Mail: akademie@djv-bw.de

Unterkunft während
des Seminars:

Um eine eventuell benötigte Hotelunterkunft müssen sich die Teilnehmer selbst bemühen. Auf Wunsch informieren wir Sie gerne über Übernachtungsmöglichkeiten.

Teilnehmergebühr:

€ 2.350,- für Mitglieder des DJV
€ 3.000,- für Nichtmitglieder

Anmeldung:

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung den beigefügten Anmeldevordruck. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt auf 18 Personen.

Programm (Änderungen vorbehalten)
Seminarzeiten: jeweils 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Teil 1: 16.- 20.09.2019

Montag

Überblick über das Gesamtprogramm

Wirkungsgeschichte der Medien und des Journalismus
Ethik des Journalismus heute

Analyse von Zeitschriften durch die Teilnehmer

**Aufriss und Übersicht journalistischer
Darstellungsformen**

Übungen zur Umsetzung im eigenen Objekt

Dienstag

Sprache und Wirkung

Verständlichkeit der Kommunikation

Wie Texte in der crossmedialen Welt sein müssen.

Und was der Workflow mit Qualität zu tun hat

Mittwoch

Medienrecht für die Praxis + Presserat

- | | |
|---------------------------|--|
| - Artikel 5 Grundgesetz | - Allg. Persönlichkeitsrecht |
| - Landespressegesetz | - Gegendarstellungsrecht |
| - Die öffentliche Aufgabe | - Unterlassung, Widerruf,
Schadenersatz |
| - Auskunftsanspruch | - Urheber- und Verlagsrecht |
| - Sorgfaltsgebot | - Arbeitsrecht der Medien |
| - Impressum | |

Donnerstag

Zeitplanung und Selbstmanagement in Redaktionen

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| - Störquellen ausschalten | - Prioritätenanalyse |
| - Zeitbudgets | - Zeiträuber verabschieden |
| - Zeit gewinnen | - Aufgabenplanung |
| - Tagesplanung | - Erfolgsplanung |

Freitag

Die Nachricht

(mit praktischen Übungen)

- | | |
|------------------------|----------------------|
| - Die Auswahlkriterien | - Der Aufbau |
| - Der Inhalt | - Die sieben „Ws“ |
| - Die Formen | - Die Sprache |
| - Harte Nachrichten | - Weiche Nachrichten |
| - Der Bericht | - Nachrichtenfeature |

Teil 2: 21.- 25.10.2019

Montag

Meinungsbetonte Darstellungsformen

- Kommentar
- Kolumne
- Leitartikel
- Editorial
- Glosse

Dienstag

**Social Media
Facebook, Twitter & Co.**

- Quellen im Internet und wie man sie verifiziert
- Gezielte Recherche auf Social-Media-Plattformen
- Vom Umgang mit Suchmaschinen
- Social Media Management und weitere hilfreiche Tools
- Facebook Business Manager, Facebook Gruppen, Facebook Messenger
- Instagram - Nutzung von Stories und Hashtags
- Lead Generierung und Bots
- Tweetdeck
- Social Listening Tools
- Google Analytics und Tracking-Tools
- Blogs und Websites mit regelmäßig neuem Content füllen
- SEO, Keyword-Tools, Native Advertising etc.

Mittwoch

Informationsbeschaffung

- Recherchen
- Pressekonferenz
- Arbeit der Agenturen
- Pressemitteilung
- Datenbankrecherche
- PR-Mitteilung
- Rückverfolgung und Verifizierung von Infos und Daten

Donnerstag

Das Interview (mit praktischen Übungen)

- Einführung in die Grundformen
- Das Treffen mit dem Gesprächspartner
- Zielsetzung
- Dialogsteuerung
- Thematische Vorbereitung
- Bearbeitung des Interviews
- Autorisation des Interviews
- Vorbereitung auf die Person
- Veröffentlichung des Interviews

Freitag

**Schule des Sehens
Die Wirkung des Bildes und der Fotografie**

Das Sehen ist die primäre Kommunikationsfähigkeit des Menschen. Wie kann die Wirklichkeit in Farben, Formen, Figuren optisch erfasst und erkannt werden, analysiert und mit anderen Potenzialen der sinnlichen Wahrnehmung (hören, schmecken, riechen) zur ganzheitlichen Erkenntnis vernetzt werden? Wie kann zuvorderst diese optische Recherche in Wort, Schrift und Bild (stehend und laufend) umgesetzt werden und wie wirkt dies auf den Rezipienten? (Grundlagen für die Seminarthemen Reportage, Fotografie und Transformation in multimediale Ausspielwege).

Teil 3: 11.-15.11.2019

Montag

Fotografieren

Prakt. Tipps und Übungen (bitte einen Fotoapparat mitbringen), inkl. moderner Bildbearbeitungsmethoden

Dienstag

Die Reportage

Praktische Übungen und Analyse von Vorbildern

- Die Milieureportage
- Die Trendreportage
- Die Rollenreportage
- Die Personenreportagen (Porträt)
- Die politische Reportage

Mittwoch

Titel – Motto – Seitentitel

(mit praktischen Übungen)

- Die Überschrift
- Die Dachzeile
- Die Unterzeile
- Der Zwischentitel
- Die Titelzeile
- Die Hauptzeile
- Das Motto
- Der Seitentitel

Donnerstag

Heftplanung, Themenplanung und Heftdramaturgie

- Methoden der strategischen Planung für Print und Online
- Medienentwicklung (Szenario 1: Print als Kernmedium, Crossmedia als Zusatzkanäle, Szenario 2: Entwicklung digitaler Objekte)
- Einflussgrößen für die Themenplanung
- Empirische Methoden vom Copy Test bis zur Leserbefragung
- Redaktionelle und betriebswirtschaftliche Kenngrößen (inklusive Deckungsbeitragsrechnung)
- Beispielplanung: „Magazin für Medienmacher“ als Print-Titel und Portal
- Crossmediale Planungsmethoden

Freitag

Mobile Reporting

Das Smartphone als Aufnahmegerät für Video- und Hörfunkproduktionen: in hoher Qualität aufnehmen und drehen, schneiden und ins Netz laden mit einem Gerät.

Montag

Das Layout

- Kleine Typenlehre
- Satzbreite u. Lesbarkeit
- Foto, Bild, Bildauswahl und Bildschnitt
- Text-Bild-Kombination
- Grafische Orientierungshilfen
- Titel- u. Inhaltsseite
- Typografische Lösungen im Vergleich
- Gesamtlösung (Kombination der textlichen, bildhaften u. gestalterischen Elemente)

Dienstag

Die Kunst der Redigierens

Auswertung der Reportagen für Print

Redaktion von Text und Fotografien
Auswertung der Fotos v. 13.05.

Mittwoch

Management und Marketing eines Zeitschriftenverlages

Wie das Geschäftsmodell funktioniert. Und warum sich immer mehr Verlage auch für Corporate Publishing / Content Marketing aufstellen

Donnerstag

Publizieren im Web

Journalistische Stilformen für das Web
Schreiben für trimediale Angebote im Internet
Textsorten und ihre multimediale Positionierung
Bloggen, Casten und mehr

Die Ergebnisse der Seminarteile „Print“-Reportage und Fotografie werden von den Autoren bearbeitet und „transformiert“.

Freitag

Information zum Versorgungswerk der Presse

Zeitschriften-Journalismus: Blick in die Wirklichkeit und – vor allem sowie zuversichtlich – in die Zukunft

Zusammenfassungen und Ausblick einer langjährig erfahrenen Zeitschriftenredakteurin

Abschlussgespräch

Änderungen vorbehalten!

Seminarleitung:

Michael Tschugg

Wirtschaftsjournalist, Trainer,
Geschäftsführer JA Journalisten-Akademie e.V., Stuttgart

Referenten u.a. :

Stefan Bau

Fotograf, Karlsruhe

Dr. Rafael Binkowski

Reporter, Stuttgarter Zeitung/Nachrichten

Bettina Blaß

Print- und Online-Journalistin, Bloggerin, Köln

Serpil Dilbaz

Rechtsanwältin, Doktorandin Medienrecht
SZA Schilling, Zutt & Anschütz
Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Mannheim

Maria Ebert

Verlagskauffrau, Zeitschriftenjournalistin, Vorsitzende des
Bundesfachausschusses Zeitschriften des DJV

Karl Geibel

Chefredakteur a.D., Stuttgart

Antonia Henschel

Grafik Designerin, Geschäftsführerin SIGN Kommunikation,
Frankfurt

Bernhard Jodeleit

ehem. Absolvent des Volontärkurses,
heute erfolgreicher Social-Media-Unternehmer, Redner und
Buchautor

Klaus Kresse

Redakteur, Gründer Kresse & Discher
Corporate Publishing, Offenburg

Herbert Rabl

Freier Journalist, ehem. Ressortleiter Rheinpfalz-
Konzern/Medien Union, Ausbildungsredakteur

Timo Stoppacher

Journalist, Autor, Blogger, Schreibtrainer

Doris Trapmann

Freie Journalistin, Stuttgart

Stefanie Zenke

Leiterin Ressort Multimedia-Reportage,
Stuttgarter Zeitung/Nachrichten

Auskünfte zum Seminar erteilt:

Michael Tschugg (JA) Tel.: 0711 / 222 4954-60

