



Veranstaltung der Journalisten-Akademie e.V. (JA),
Bildungsverein des Deutschen Journalisten-Verbandes,
Landesverband Baden-Württemberg e.V. (DJV)

62. Grundlagenseminar für Volontäre und Seiteneinsteiger an Zeitschriften

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Volontäre im ersten Berufsjahr sowie an berufsfremde "Seiteneinsteiger" in Zeitschriftenverlagen, die ihre journalistische Arbeitsweise professionalisieren möchten. Das Seminar ist als Bildungsmaßnahme im Sinne von § 8 des Tarifvertrags über das Redaktionsvolontariat an Zeitschriften anerkannt.

Termine:

Die Kursdauer beträgt vier Wochen. Um insbesondere Teilnehmern aus kleineren Redaktionen eine Freistellung zu erleichtern, ist das Seminar in vier Programmblöcke von jeweils einer Woche Dauer gegliedert, die sich über einen Zeitraum von vier Monaten erstrecken:

Teil 1: 20.-24.09.2021 (Einführung, organ. und rechtl. Teilgebiete)

Teil 2: 11.-15.10.2021 (Journalistische Stil-/Darstellungsformen)

Teil 3: 22.-26.11.2021 (Digitaler Journalismus/Social Media)

Teil 4: 06.-10.12.2021 (Heftplanung/Layout, Verlagsmarketing, Ausblick)

Grundsätzlich ist das Seminar als Präsenzseminar angelegt, um auch genügend Raum für Übungen und den direkten Austausch zu ermöglichen. Aufgrund des jew. Infektionsgeschehens in Folge der COVID-19-Pandemie behalten wir uns vor, das Seminar hybrid oder komplett online abzuhalten.

Ort:

Journalisten-Akademie e.V.
Bildungsverein des DJV Baden-Württemberg e.V.
Herdweg 63, 70174 Stuttgart
Tel.: 0711 / 222 4954-60 Fax.: 222 4954-44
E-Mail: akademie@djv-bw.de

Unterkunft während
des Seminars:

Um eine eventuell benötigte Hotelunterkunft müssen sich die Teilnehmer selbst bemühen. Auf Wunsch informieren wir Sie gerne über Übernachtungsmöglichkeiten.

Teilnehmergebühr:

€ 2.350,-- für Mitglieder des DJV
€ 3.000,-- für Nichtmitglieder

Anmeldung:

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung den beigefügten Anmeldevordruck.

Programm (Änderungen vorbehalten)
Seminarzeiten: jeweils 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Teil 1: 20.- 24.09.2021

Montag

Überblick über das Gesamtprogramm

Wirkungsgeschichte der Medien und des Journalismus
Ethik des Journalismus heute

Analyse von Zeitschriften durch die Teilnehmer

**Aufriss und Übersicht journalistischer
Darstellungsformen**

Übungen zur Umsetzung im eigenen Objekt

Dienstag

Sprache und Wirkung

Verständlichkeit der Kommunikation

Wie Texte in der crossmedialen Welt sein müssen.

Und was das alles mit Qualität zu tun hat

Mittwoch

Zeitplanung und Selbstmanagement in Redaktionen

- Störquellen ausschalten
- Zeitbudgets
- Zeit gewinnen
- Tagesplanung
- Prioritätenanalyse
- Zeiträuber verabschieden
- Aufgabenplanung
- Erfolgsplanung

Donnerstag

Medienrecht für die Praxis + Presserat

- Artikel 5 Grundgesetz
- Landespressegesetz
- Die öffentliche Aufgabe
- Auskunftsanspruch
- Sorgfaltsgebot
- Impressum
- Allg. Persönlichkeitsrecht
- Gegendarstellungsrecht
- Unterlassung, Widerruf, Schadenersatz
- Urheber- und Verlagsrecht
- Arbeitsrecht der Medien

Freitag

Die Nachricht

(mit praktischen Übungen)

- Die Auswahlkriterien
- Der Inhalt
- Die Formen
- Harte Nachrichten
- Der Bericht
- Der Aufbau
- Die sieben „Ws“
- Die Sprache
- Weiche Nachrichten
- Nachrichtenfeature

Teil 2: 11.- 15.10.2021

Montag

Meinungsbetonte Darstellungsformen

- Kommentar
- Kolumne
- Leitartikel
- Editorial
- Glosse

Dienstag

Informationsbeschaffung

- Recherchen
- Pressekonferenz
- Arbeit der Agenturen
- Pressemitteilung
- Datenbankrecherche
- PR-Mitteilung
- Rückverfolgung und
Verifizierung von Infos und Daten

Mittwoch

Die Reportage

Praktische Übungen und Analyse von Vorbildern

- Die Milieureportage
- Die Trendreportage
- Die Rollenreportage
- Die Personenreportagen (Porträt)
- Die politische Reportage

Donnerstag

Das Interview

- Einführung in die
Grundformen
- Das Treffen mit dem
Gesprächspartner
- Zielsetzung
- Dialogsteuerung
- Thematische Vorbe-
reitung
- Bearbeitung des Interviews
- Vorbereitung auf die
Person
- Autorisation des Interviews
- Veröffentlichung des
Interviews

Freitag

Titel – Motto – Seitentitel

- Die Überschrift
- Die Titelzeile
- Die Dachzeile
- Die Hauptzeile
- Die Unterzeile
- Das Motto
- Der Zwischentitel
- Der Seitentitel

Montag

Schule des Sehens

Die Wirkung des Bildes und der Fotografie

Das Sehen ist die primäre Kommunikationsfähigkeit des Menschen. Wie kann die Wirklichkeit in Farben, Formen, Figuren optisch erfasst und erkannt werden, analysiert und mit anderen Potenzialen der sinnlichen Wahrnehmung (hören, schmecken, riechen) zur ganzheitlichen Erkenntnis vernetzt werden? Wie kann zuvorderst diese optische Recherche in Wort, Schrift und Bild (stehend und laufend) umgesetzt werden und wie wirkt dies auf den Rezipienten? (Grundlagen für die Seminarthemen Reportage, Fotografie und Transformation in multimediale Ausspielwege).

Dienstag

Fotografieren

Prakt. Tipps und Übungen (bitte einen Fotoapparat mitbringen), Fotografen-Briefing, Bildbeurteilung, inkl. moderner Bildbearbeitungsmethoden

Mittwoch

Mobile Reporting

Das Smartphone als Aufnahmegerät für Video- und Hörfunkproduktionen: in hoher Qualität aufnehmen und drehen, schneiden und ins Netz laden mit einem Gerät

Donnerstag

Social Media, Facebook, Twitter & Co.

- Quellen im Internet und wie man sie verifiziert
- Gezielte Recherche auf Social-Media-Plattformen
- Vom Umgang mit Suchmaschinen
- Social Media Management und weitere hilfreiche Tools
- Facebook Business Manager, Facebook Gruppen, Facebook Messenger
- Instagram - Nutzung von Stories und Hashtags
- Lead Generierung und Bots
- Tweetdeck
- Social Listening Tools
- Google Analytics und Tracking-Tools
- Blogs und Websites mit regelmäßig neuem Content füllen
- SEO, Keyword-Tools, Native Advertising etc.

Freitag

Publizieren im Web/Online-Journalismus

Journalistische Stilformen für das Web
Schreiben für trimediale Angebote im Internet
Textsorten und ihre multimediale Positionierung
Bloggen, Casten und mehr

Teil 4: 06.- 10.12.2021

Montag

Management und Marketing eines Zeitschriftenverlages
Wie das Geschäftsmodell funktioniert. Und warum sich immer mehr Verlage auch für Corporate Publishing / Content Marketing aufstellen

Dienstag

Die Kunst der Redigierens
Auswertung der Hausarbeiten:
Reportagen für Print und Foto
Redaktion von Text und Fotografien
Auswertung der Fotos

Mittwoch

Heftplanung, Themenplanung und Heftdramaturgie
- Methoden der strategischen Planung für Print und Online
- Medienentwicklung (Szenario 1: Print als Kernmedium, Crossmedia als Zusatzkanäle, Szenario 2: Entwicklung digitaler Objekte)
- Einflussgrößen für die Themenplanung
- Empirische Methoden vom Copy Test bis zur Leserbefragung
- Redaktionelle und betriebswirtschaftliche Kenngrößen (inklusive Deckungsbeitragsrechnung)
- Beispielplanung: „Magazin für Medienmacher“ als Print-Titel und Portal
- Crossmediale Planungsmethoden

Donnerstag

Das Layout
- Kleine Typenlehre
- Satzbreite u. Lesbarkeit
- Foto, Bild, Bildauswahl und Bildschnitt
- Text-Bild-Kombination
- Grafische Orientierungshilfen
- Titel- u. Inhaltsseite
- Typografische Lösungen im Vergleich
- Gesamtlösung (Kombination der textlichen, bildhaften u. gestalterischen Elemente)

Freitag

Information zum Versorgungswerk der Presse
Zeitschriften-Journalismus: Blick in die Wirklichkeit und – vor allem sowie zuversichtlich – in die Zukunft
Zusammenfassungen und Ausblick einer langjährig erfahrenen Zeitschriftenredakteurin

Abschlussgespräch

Änderungen vorbehalten!

Seminarleitung:

Michael Tschugg

Wirtschaftsjournalist, Trainer,
Geschäftsführer JA Journalisten-Akademie e.V., Stuttgart

Referenten u.a. :

Dr. Rafael Binkowski

Reporter, Stuttgarter Zeitung/Nachrichten

Bettina Blaß

Print- und Online-Journalistin, Bloggerin, Köln

Serpil Dilbaz

Rechtsanwältin, Doktorandin Medienrecht
SZA Schilling, Zutt & Anschütz
Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Mannheim

Steffen Diemer

Fotograf, Mannheim

Maria Ebert

Verlagskauffrau, Zeitschriftenjournalistin, Vorsitzende des
Bundesfachausschusses Zeitschriften des DJV, Stuttgart

Karl Geibel

Chefredakteur a.D., Stuttgart

Antonia Henschel

Grafik Designerin, Geschäftsführerin SIGN Kommunikation,
Frankfurt

Anne-Kathrin Jeschke

Freie Journalistin, Planungsredakteurin, Dozentin für
Journalistisches Schreiben, Mannheim

Bernhard Jodeleit

ehem. Absolvent des Volontärkurses, Ressortleiter
Motorpresse-Verlag, heute erfolgreicher Social-Media-
Unternehmer, Redner und Buchautor, Stuttgart

Klaus Kresse

Redakteur, Gründer Kresse & Discher
Corporate Publishing, Offenburg

Herbert Rabl

Freier Journalist, ehem. Ressortleiter Rheinpfalz-
Konzern/Medien Union, Ausbildungsredakteur, Heidelberg

Timo Stoppacher

Journalist, Autor, Blogger, Schreibtrainer, Köln

Auskünfte zum Seminar erteilt:

Michael Tschugg (JA) Tel.: 0711 / 222 4954-60

